

# Egzamin ósmoklasisty 2023 rok

Informacje dla rodziców oraz uczniów  
Szkoły Podstawowej nr 16 w Elblągu



# Harmonogram egzaminu

Język polski	Matematyka	Język angielski
<b>23 maja 2023 (wtorek)</b> godz. <b>9.00</b>	<b>24 maja 2023 (środa)</b> godz. <b>9.00</b>	<b>25 maja 2023 (czwartek)</b> godz. <b>9.00</b>
<u>Czas pracy z arkuszem</u> <b>120 minut</b>	<u>Czas pracy z arkuszem</u> <b>100 minut</b>	<u>Czas pracy z arkuszem</u> <b>90 minut</b>
<u>Wydłużony czas</u> <b>Do 180 minut</b>	<u>Wydłużony czas</u> <b>Do 150 minut</b>	<u>Wydłużony czas</u> <b>Do 135 minut</b>

# Dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty

- **12.06. 2023r. (poniedziałek)- godz. 9.00- język polski**
- **13.06. 2023r. (wtorek)- godz. 9.00- matematyka**
- **14.06. 2023r. (środa)- godz. 9.00- język angielski**

## **Jest to termin dla osób, które:**

- z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

# O czym należy pamiętać

- Do sali egzaminacyjnej uczniowie mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.
- a. w przypadku każdej części egzaminu ósmoklasisty –pióro lub długopis z czarnym tuszem. **NIE WOLNO UŻYWAĆ DŁUGOPISÓW ZMAZYWALNYCH**
- b. dodatkowo w przypadku matematyki –linijkę. Rysunki zdający wykonują długopisem- **nie używa się ołówka**.
- Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej **butelkę wody**, która powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
- **Nie wolno korzystać z kalkulatora i słownika (wyjątek słownik polsko-ukraiński dla osób z takim dostosowaniem)**
- **Należy mieć przy sobie podstemplowaną legitymację szkolną, lub dokument potwierdzający tożsamość.**
- **Obowiązuje zakaz wnoszenia na salę urzędzeń telekomunikacyjnych!!! (telefony komórkowe, smartwatch)**

# O czym należy pamiętać

- Uczeń zgłasza się na każdą część egzaminu o **godz. 8.15 na świetlicę**. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych **uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni** do sali egzaminacyjnej.
- O wyznaczonej godzinie uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej **pojedynczo i losują numery stolików**, przy których będą pracować. Otrzymują również naklejki z peselem i kodem szkoły.
- Osoba wyznaczona na wykazie uczniów udaje się wraz z przewodniczącym ZN do dyrektora po odbiór testów. Uczeń ten **nie może** opuścić Sali, aż do momentu odebrania testów przez dyrektora.

# Na sali egzaminacyjnej

Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący ZN informuje ich:

- o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- o **dodatkowych 5 minutach** przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)
- o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

# Na sali egzaminacyjnej

- Nie wcześniej niż o **godzinie 9.00** – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:
  - - **o obowiązku zapoznania się** przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań **z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego**
  - - poleca zdającym **sprawdzenie kompletności** arkusza egzaminacyjnego tzn. czy ma wszystkie strony, czy są wyraźnie wydrukowane, czy jest karta odpowiedzi. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu, po czym otrzymuje kompletny zestaw.
  - sprawdzenie **poprawności numeru PESEL** oraz **zgodności kodu arkusza** z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE.
- W przypadku wystąpienia **błędu w numerze PESEL lub niezgodności w kodzie arkusza** na naklejce i na stronie tytułowej arkusza zdający zwraca zespołowi nadzorującemu wadliwe naklejki
- - oraz **obowiązku zakodowania arkusza i karty odpowiedzi**. (bez dostosowań)

# Na sali egzaminacyjnej

- Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.



# Na sali egzaminacyjnej

- Członkowie ZN sprawdzają, czy każdy uczeń poprawnie zakodował arkusz i przykleił naklejki.
- W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach np. słabo widzących oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego

# Rozpoczęcie egzaminu– kodowanie

## Pierwsza strona arkusza egzaminacyjnego

CKK  
CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do momentu  
rozpoczęcia egzaminu.

UZUPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

*miejsce  
na naklejkę*

1. naklejka

## Karta odpowiedzi



SP-1-152

UZUPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

Miejsce na naklejkę

2. naklejka

## Członkowie ZN

- **kodują** arkusze dostosowane oraz arkusze uczniów: niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niepełnosprawnością rąk, z afazją a także arkusze uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- **sprawdzają** poprawność zakodowania arkuszy przez pozostałych uczniów.

# Na sali egzaminacyjnej

- **Po czynnościach organizacyjnych**, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy w widocznym miejscu, **czas rozpoczęcia i zakończenia pracy** z danym arkuszem egzaminacyjnym.
- **Na 10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym **o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, oraz korzystających z arkuszy dostosowanych.** Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

# Na sali egzaminacyjnej

- **Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:**
- informuje zdających o zakończeniu pracy
- wyznacza **dodatkowy czas (5 minut)** na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)- **NIE JEST TO CZAS NA ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ**
- c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
- d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to.

# Ważne

- Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać **odpowiedzi na pytania** zdających związane wyłącznie **z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego**.
- W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty **uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień** dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- W komisji egzaminacyjnej jest obecny nauczyciel z naszej szkoły, ale również z innej, może przebywać również obserwator.
- W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy **mogą poruszać się** po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagląдания do prac zdających.

# Ważne

- ◉ W czasie trwania egzaminu **uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.**
- ◉ W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego **może zezwolić** uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej- uczeń sygnalizuje chęć wyjścia podnosząc rękę.

Fakt ten musi zostać **odnotowany w protokole egzaminacyjnym .**

- ◉ **Uczeń, który jest chory,** może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze **sprzętu medycznego i leków** koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została **zgłoszona przewodniczącemu** zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu

# Ważne- sytuacje zdrowotne

- ◉ Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) w terminie dodatkowym.
- ◉ Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

# Konsekwencje nieprzestrzegania procedur egzaminacyjnych

## W przypadku:

- stwierdzenia **niesamodzielnego** rozwiązywania zadań przez ucznia
- wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z **urządzenia telekomunikacyjnego** albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
- **zakłócania** przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom–

**przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi daną część egzaminu.**

- Gdy zaistnieje taka sytuacja należy poprosić dyrektora szkoły, który poleca uczniowi **opuszczenie sali egzaminacyjnej**. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym, a uczeń taki **przystępuje ponownie** do tej części egzaminu w **dodatkowym terminie** ustalonym w komunikacie o harmonogramie.



# Unieważnienia egzaminu

- Dana część egzaminu ósmoklasisty może zostać danemu zdającemu **unieważniona** przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:
- **A)** niesamodzielne rozwiązywanie zadań stwierdzone przez egzaminatora sprawdzającego pracę
- **B)** zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
- **C)** niemożności ustalenia wyniku z powodu zaginięcia pracy lub jej zniszczenia

# PO EGZAMINIE

Prace egzaminacyjne sprawdzają wykwalifikowani egzaminatorzy według jednolitych kryteriów.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły, na promocję. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu nie ukończy szkoły.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

W przypadku laureatów konkursów kuratorskich zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego przedmiotu najwyższego wyniku.

**Wyniki poznają uczniowie dnia 03.07.2023, a zaświadczenia otrzymają dnia 06.07.2023 r**

# Wyniki egzaminu

- Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym ZIU dostępnym pod adresem: **<https://wyniki.edu.pl>**. **Login oraz hasło** do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły. Wyniki będą udostępnione w ZIU **3 lipca 2023 r. od godz. 10:00.** Do ZIU można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

# Wgląd do prac egzaminacyjnych

- Możliwość wglądu do sprawdzonej pracy w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2023 r. do 3 stycznia 2024 r. Należy złożyć wniosek do dyrektora OKE (gotowe wnioski na stronie int. OKE)- w ciągu 5 dni roboczych wyznaczona zostanie data wglądu.
- Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.