

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 W ELBLĄGU
W TRAKCIE PROWADZONYCH W SZKOLE KONSULTACJI**

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia z dnia 15.05.2020r.

II Postanowienia ogólne

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19 , co potwierdza rodzic w oświadczeniu (załącznik 1)
2. Po wejściu ucznia do szkoły dokonany jest pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).(załącznik 2)
3. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultacje w danym dniu.

4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje. W tym celu rodzice wypełniają deklarację .(załącznik 3)
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk , z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Wyznacza się pracownika obsługi , jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów.
7. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. (załącznik 4)

III Sposób organizowania konsultacji

1. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, możliwe jest zwiększenie liczebności dzieci, nie więcej niż o 2, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w treści regulaminu).
Po przybyciu do gabinetu uczniowie wpisują się na listę obecności. (załącznik 5)
2. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
4. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
5. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
6. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
7. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.

8. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W czasie przerw uczniowie pozostają w gabinecie.

IV Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, w których odbywają się konsultacje, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, krzeseł i powierzchni płaskich..
2. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
3. W przedsionku szkoły umieszcza się płyn dezynfekujący oraz informację o sposobie i konieczności jego użycia.
4. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjeździe do szkoły oraz po skorzystaniu z toalety.
5. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli.
6. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz gabinetach znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
8. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
9. Wszystkie pomieszczenia sanitarno - higieniczne będą dezynfekowane według harmonogramu .

V Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz

maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

VI. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a podczas nieobecności – wicedyrektora.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odprowadzony przez pracownika szkoły wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki).
3. Pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do momentu przybycia rodziców lub odpowiednich służb medycznych.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wicedyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów dziecka), sanepid – tel.: (55)2327431, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby odizolowanej, osoba decyzyjna zobowiązana jest zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy oraz wstrzymać przyjmowanie dzieci do szkoły.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i oczekuje na dalsze instrukcje.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, stosując się ściśle do wytycznych powiatowej stacji sanitarno –

epidemiologicznej. O podjętych działaniach dyrektor niezwłocznie informuje rodziców i wszystkich pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z objawami, należy poddać gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji.
10. W przypadku wdrożenia przez powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną dodatkowych procedur, należy je niezwłocznie wdrożyć.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.