

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 W ELBLĄGU

## I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia z dnia 15.05.2020r.

## II OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Nauczyciel wskazuje uczniom miejsca, gdzie w klasie i w szkole oraz na podwórku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instruuje dzieci jak z niego korzystać.
4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z instrukcją dezynfekcji rąk, która umieszczona jest w każdej klasie na drzwiach od strony wewnętrznej i w przedsionku szkoły oraz instrukcji mycia rąk, która umieszczona jest w każdej toalecie przy zlewie.
5. Nauczyciel informuje uczniów, że do użytku przeznaczona jest tylko jedna toaleta w łazience dziewcząt i chłopców na II piętrze, która jest specjalnie oznakowana taśmą .
6. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

7. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolny, plac zabaw, orlik, salę gimnastyczną, przerwy między lekcjami tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą na podstawie harmonogramu – załącznik nr 3.
8. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, sali gimnastycznej, orliku, szatni, przerwie.
9. Po skończonych zajęciach opiekuńczo – wychowawczych nauczyciel sprowadza dzieci do szatni klas 1-3. Pilnuje, aby uczniowie zachowywali 1,5 m odstępu między sobą. Dzieci przebierają się w wyznaczonym dla ich grupy miejscu.  
Grupa I – 5 pierwszych wieszaków po lewej stronie szatni  
Grupa II – 5 kolejnych wieszaków po lewej stronie szatni  
Grupa III – 5 pierwszych wieszaków po prawej stronie szatni  
Uczniowie zajmują wcześniej oznaczone wieszaki oddalone od siebie o 5 miejsc.  
Następnie nauczyciel odprowadza dzieci do przedsionka, gdzie dzieci są odbierane przez rodziców.
10. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
11. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
12. W sytuacji, gdy nauczyciel potrzebuje przerwy, z przyczyn od niego niezależnych zawiadamia kierownika świetlicy, który to na czas nieobecności nauczyciela pełni opiekę nad dziećmi.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### **III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 w Elblągu dostępnymi na stronie szkoły.
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole poprzez odesłanie ankiety wysłanej przez dyrektora szkoły.
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Oświadczenie i deklarację dostarczają w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do szkoły.
4. Stosują się do nakazu przyprowadzania i odbierania dziecka wyłącznie przez jedną osobę.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem głównym do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu głównym do szkoły. Rodzice/ opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.  
Jeżeli dziecko posiada maseczkę i rękawiczki jednorazowe rodzic/opiekun prawny zdejmuje je i zabiera je ze sobą do domu przed wejściem dziecka do szkoły.
9. W strefie wyznaczonej przez szkołę (przedsionek) odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki oraz pomiar temperatury ucznia i dezynfekcja rąk. Jeżeli zmierzona temperatura ciała ucznia przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
10. Dziecko będzie odbierane od rodzica/prawnego opiekuna przez wyznaczonego pracownika szkoły, z którym uda się do szatni, a później do sali, gdzie zostanie przekazane opiekunowi grupy. Wyznaczona osoba porusza się schodami przy małej sali gimnastycznej.
11. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki.
12. Rodzic/opiekun prawny chcący odebrać dziecko przebywa w przedsionku przy głównym wejściu do szkoły sygnalizując dzwonkiem swoje przybycie po dziecko.
13. Rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani do uaktualnienia numeru telefonu w dzienniku Librus i odbierania telefonów od dyrektora lub pracowników szkoły.

#### **IV. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 6.00 – 16.30
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12.
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
5. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
6. W przedsionku szkoły umieszcza się płyn dezynfekujący oraz informację o sposobie i konieczności jego użycia.
7. Odbywać się będzie monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, sali gimnastycznej, szatni dla dzieci, placu zabaw – załącznik nr 3,4,5,8,9.
8. W razie konieczności wszyscy pracownicy szkoły zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, osłonę na usta i nos.
9. Wszystkie pomieszczenia sanitarno - higieniczne będą dezynfekowane według harmonogramu – załącznik nr 3.

## V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a podczas nieobecności – wicedyrektora.
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odprowadzony przez pracownika szkoły wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki).
3. Pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do momentu przybycia rodziców lub odpowiednich służb medycznych.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wicedyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów dziecka), sanepid – tel.: (55)2327431, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby odizolowanej, osoba decyzyjna zobowiązana jest zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy oraz wstrzymać przyjmowanie dzieci do szkoły.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID - 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - Zgłasza fakt dyrektorowi i oczekuje na dalsze instrukcje.
  - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
  - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, stosując się ściśle do wytycznych powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej. O podjętych działaniach dyrektor niezwłocznie informuje rodziców i wszystkich pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z objawami, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
10. W przypadku wdrożenia przez powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną dodatkowych procedur, należy je niezwłocznie wdrożyć.

## VI. ORGANIZACJI OPIEKI NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 W ELBLĄGU

1. Przed przyjęciem dziecka do szkoły rodzic składa stosowne oświadczenie- załącznik nr 1 oraz deklarację – załącznik nr 2.
2. Uczniowie przebywający na terenie szkoły poruszają się pod opieką nauczyciela/ pracownika szkoły po drogach wyznaczonych w tym celu:
  - poruszamy się schodami przy małej sali gimnastycznej
  - podczas przerw n-l wypuszcza dzieci z klasy pojedynczo, w odpowiednich odstępach
  - na przerwie dzieci przebywają na II piętrze, w odstępach 1,5m od siebie
  - na dużej sali gimnastycznej dzieci ustawiają się w wyznaczonych miejscach (kwadraty).
  - na placu zabaw korzystamy tylko ze wskazanych przez nauczyciela elementów
  - na orliku zachowujemy odstęp 1,5 m od siebie
  - do toalety wychodzimy zgodnie z harmonogramem – załącznik nr 3
3. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.
5. W klasie może przebywać do 12 uczniów i nauczyciel. Jednakże minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
6. W sali odległość między stanowiskami dla uczniów powinna wynosić minimum 1,5 metra ( 1 uczeń -1 ławka szkolna). Każdy uczeń przebywa w stałym, wyznaczonym dla siebie miejscu (codziennie to samo miejsce w ławce).
7. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
8. Dziecko nie przynosi do szkoły nic do zabawy i nic z niej nie wynosi. Może zabrać ze sobą: piórnik, książkę do czytania, blok rysunkowy, drugie śniadanie ,wodę, obuwie zmienne, które będzie pozostawiane w szatni w worku (plecak z całą zawartością dziecko codziennie zabiera do domu).
9. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę ,w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – załącznik nr 10.
10. Przerwy są organizowane nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupy wychodzące wykorzystują zasadę zmianowości – załącznik nr 6.
11. Uczniowie korzystając z szatni zachowują odpowiedni dystans. Zostawiają okrycie wierzchnie oraz obuwie w stałym, wyznaczonym przez pracownika miejscu . Grupy chodzące na boisko szkolne przebywają w szatni wykorzystując zasadę zmianowości – załącznik nr 5.
12. Uczniowie mogą korzystać z sali gimnastycznej, boiska szkolnego, placu zabaw z wyłączeniem elementów nie nadających się do dezynfekcji (pajęczyna, ślizgawki, domek, huśtawki) oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi – harmonogram - załącznik nr 4 i 5
13. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren placówki.
14. W placówce jest wyznaczona sala (izolatka-gabinet pielęgniarki) do izolacji osób z objawami chorobowymi.

## **VII. PROCEDURA PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W ELBLĄGU**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy chcą, by ich dziecko uczęszczało na zajęcia rewalidacyjne w szkole, powinni o tym fakcie powiadomić dyrektora placówki. Szczegółowe rozwiązania dotyczące trybu zgłaszania chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych w szkole zostały określone przez dyrektora i znajdują się w załączniku nr 7.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy chcą, by ich dziecko uczęszczało na zajęcia rewalidacyjne w szkole składają do szkoły oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 i wypełniają deklarację – załącznik nr 2.
3. Zasady przyjmowania dziecka na zajęcia rewalidacyjne w szkole określone są w punkcie III niniejszej procedury – Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.
4. Zasady pobytu dziecka w szkole określone są w punkcie VI niniejszej procedury – Organizacja opieki na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 w Elblągu.
5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka i pracownika określone jest w punkcie V niniejszej procedury - Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby covid-19
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka korzystającego z zajęć rewalidacyjnych w szkole zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.